 Antragsformular CZS Plus

Das Programm CZS Plus richtet sich an Alumni der Carl-Zeiss-Stiftung, die sich im Alumni-Portal der Stiftung registriert haben. Es bietet die Möglichkeit, Mittel für Outreach- und/oder Exchange-Maßnahmen zu beantragen. Eine Antragstellung ist jederzeit möglich. Die Förderentscheidung erfolgt grundsätzlich innerhalb von sechs Wochen.

**Bitte füllen Sie das Antragsformular digital aus und senden es an**
foerderantrag@carl-zeiss-stiftung.de.

1 Angaben zum/zur Antragsteller:in

Antragsteller:in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Frühere CZS-Förderung (Programm, Art: z.B. Doktorand:in im Nachwuchsprogramm 2011): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Förderzeitraum der früheren Förderung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Institution/Fachbereich: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

2 Angaben zur Förderung

Art der Förderung:
[ ]  Outreach-Maßnahme [ ]  Exchange-Maßnahme

Titel der beantragten Förderung : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beantragte Fördersumme (max. 40.000 €): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beantragter Förderzeitraum inkl. Vor- und Nachbereitung (max. 9 Monate):

Von Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Bis Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Voraussichtlicher Veranstaltungszeitraum für Summer School, Studierendenexkursion, Gastwissenschaftler:in-Austausch:
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Antrag zusammen mit anderen CZS Alumni

[ ]  ja, mit (Name, Institution) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  nein

Beteiligte Kooperationspartner: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen und fügen Sie dem Antrag die entsprechenden Anhänge bei.**

1. **Kurzbeschreibung der eigenen Forschungs- und Lehrtätigkeit (max. ½ Seite)**
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Beschreibung der beantragten Maßnahme (1 Seite)**
Bei Summer School und Studierendenexkursion: Darstellung der inhaltlichen Konzeption (idealerweise mit Programmentwurf als Anhang)
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
3. **Welche Ziele sollen mit der Fördermaßnahme erreicht werden?** **Welchen Mehrwert hat die Förderung für die eigene Forschung, Lehre, Transferaktivitäten und/oder Netzwerkpotentiale? (1 Seite)**
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
4. **Warum ist die Förderung durch die Hochschule oder einen anderen Drittmittelgeber nicht oder nur schwer möglich?**
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
5. **Wird die Fördermaßnahme durch Eigen- oder weitere Drittmittel mitfinanziert?**
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Anhang:**

* Finanzierungsplan (bitte die relevanten Felder der Vorlage ausfüllen)
* Lebenslauf des/der Antragsteller:in inkl. Promotionsurkunde
* Lebenslauf weiterer beteiligter CZS Alumni?
* Motivationsschreiben und Lebenslauf des/der Gastwissenschaftler:in (nur bei Einladung Gastwissenschaftler:in)
* Formular Interdisziplinarität (nur bei Summer School)
* Evaluation der durchgeführten Maßnahme, z. B. in Form einer Teilnehmer:innenbefragung oder einer Resonanzanalyse (nur bei Folgeanträgen)
* Unterschriebene Einverständniserklärung in die Erhebung und Verarbeitung von Daten aller Beteiligten

Datum, Unterschrift

Antragsteller:in

Hinweis zum Datenschutz

Um den Antrag bearbeiten zu können, ist es erforderlich, dass die Carl-Zeiss-Stiftung die von Ihnen im Antrag angegebenen personenbezogenen Daten speichert und verarbeitet. Dies betrifft Ihren Namen, derzeitige Tätigkeit/Position, Geschlecht, Adresse (dienstlich und/oder privat), Telefonnummer (dienstlich und/oder privat), E-Mail-Adresse (dienstlich und/oder privat). Ebenso ist es erforderlich, die entsprechenden Daten der eingeladenen Gastwissenschaftler:innen zu speichern.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf der Rechtsgrundlage des berechtigten Interesses im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Mit Ablauf einer angemessenen Frist nach Ende des Verfahrens wird die Carl-Zeiss-Stiftung die im Zusammenhang mit Ihrer Antragstellung gespeicherten personenbezogenen Daten löschen.

Die Daten werden auf dem Server der Carl-Zeiss-Stiftung gespeichert und können nur von berechtigten Personen eingesehen werden. Werden für die Verarbeitung der Daten Dritte eingesetzt, so liegen mit diesen DSGVO-konforme Auftragsdatenverarbeitungsverträge vor. Wir versichern hiermit, dass die von uns durchgeführte EDV auf der Grundlage geltender Gesetze erfolgt und für die Durchführung des Auswahlverfahrens notwendig ist. Darüber hinaus benötigt es für jede weitere Datenerhebung die Zustimmung des Nutzers. Eine automatische Löschung der Daten erfolgt sechs Monate nach Abschluss des Begutachtungsverfahrens.

Sie können der Datenverarbeitung jederzeit im Laufe des Verfahrens widersprechen, eine weitere Teilnahme am Auswahlverfahren ist dann allerdings nicht mehr möglich. Weiterhin können erhobene Daten bei Bedarf korrigiert, gelöscht oder deren Erhebung eingeschränkt werden.

Beschwerden, Auskunftsanfragen und andere Anliegen sind an folgende Stelle zu richten:

Carl-Zeiss-Stiftung

Matthias Stolzenburg

Breitscheidstraße 10

70174 Stuttgart