 Antragsformular Meet & Work

Das Programm Meet & Work richtet sich an Alumni der Carl-Zeiss-Stiftung. Es bietet die Möglichkeit, Mittel zur Einladung von Gastwissenschaftler: innen aus dem Ausland zu beantragen. Ziel des Programms ist es, den Aufbau und die Pflege von Karrierenetzwerken im internationalen Kontext zu fördern. Eine Antragstellung ist jederzeit möglich. Die Förderentscheidung erfolgt grundsätzlich innerhalb von sechs Wochen.

**Bitte füllen Sie das Antragsformular digital aus und senden es zusammen mit den entsprechenden Anhängen an**   
[foerderantrag@carl-zeiss-stiftung.de](mailto:foerderantrag@carl-zeiss-stiftung.de).

1. Angaben zum/zur Antragsteller:in

Antragsteller:in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Frühere CZS-Förderung (Programm, Art: z.B. Doktorand:in im Nachwuchsprogramm 2011): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Förderzeitraum der früheren Förderung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Institution/Fachbereich: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

2. Angaben zur Förderung

Beantragte Förderung als Kurztitel: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beantragte Fördersumme (max. 20.000 €): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beantragter Gesamt-Förderzeitraum inkl. Vor- und Nachbereitungszeit von jeweils einem Monat:

Von Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Bis Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Voraussichtliche Zeiträume/Termine für gemeinsames Forschen vor Ort (innerhalb von sechs Monaten):

Von Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Bis Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

3. Angaben zum/zur Gastwissenschaftler:in

Gastwissenschaftler:innen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Institution des/der Gastwissenschaftler:innen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

4. Antrag

**Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen und fügen Sie dem Antrag als Anhang die unter Punkt 8-12 genannten Dokumente bei.**

1. **Kurzbeschreibung der eigenen Forschungs- und Lehrtätigkeit (max. ½ Seite)**  
   Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Beschreibung der beantragten Maßnahme (1 Seiten)  
   Gegenstand der beantragten Förderung, Darstellung der geplanten gemeinsamen Aktivitäten mit dem/der Gastwissenschaftler: in**  
   Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
3. **Welche Ziele sollen mit der Fördermaßnahme erreicht werden?** **Welchen Mehrwert hat die Maßnahme für die eigene Forschung, Lehre oder Transferaktivitäten?   
   (1 Seite)**  
   Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
4. **Inwieweit ist die beantragte Maßnahme geeignet, eine Vernetzung über die eigene Person hinaus zu ermöglichen (z.B. zwischen den beteiligten Institutionen im internationalen Kontext)**  
   Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
5. **Welche Kommunikations- und/oder Outreach-Aktivitäten sind im Rahmen der beantragten Maßnahme geplant?**   
   Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
6. **Kurzbeschreibung der Forschungs- und Lehrtätigkeit der Gastwissenschaftler: innen sowie ggf. Darstellung der bisherigen Zusammenarbeit.**   
   Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
7. **Durch welche Eigen- oder Drittmittel wird die Fördermaßnahme mitfinanziert?**   
   Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
8. **Finanzierungsplan (bitte die relevanten Felder der Vorlage ausfüllen)**
9. **Lebenslauf des/der Antragsteller:in inkl. Promotionsurkunde**
10. **Lebenslauf des/der Gastwissenschaftler:innen inkl. Promotionsurkunde**
11. **Unterschriebenes Motivationsschreiben (LOI) von Gastwissenschaftler: innen**
12. **Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung (unterschrieben durch Antragsteller:in und Gastwissenschaftler:in)**

Datum, Unterschrift

Antragsteller:in