

Carl Zeiss Stiftung

„Digitalisierung –
Grundlagen erforschen, Anwendungen nutzen“

Förderlinie „Perspektiven“
an Universitäten 2018

RICHTLINIEN zur Antragstellung

ALLGEMEINE FORMALE VORGABEN

- Die Antragstellung erfolgt in deutscher Sprache.
- Anträge sind in Schrifttyp Arial, Schriftgröße 12, einfacher Zeilenabstand zu verfassen.
- Anträge sind mit allen erforderlichen Unterlagen sowohl elektronisch als auch in schriftlicher Form auf dem Postweg bei der Carl-Zeiss-Stiftung einzureichen:

1. schriftlich:

Zur Erleichterung der weiteren Bearbeitung bei der Carl-Zeiss-Stiftung, wird ausdrücklich darum gebeten, die Unterlagen in der vorgegebenen Reihenfolge sortiert, auf normalem Druckerpapier (80g/qm) einseitig ausgedruckt bzw. kopiert, gelocht, nicht geheftet und ohne Hüllen und Klammern in doppelter Ausfertigung einzureichen.

2. elektronisch:

Zur Weiterleitung an die Gutachter/innen ist gleichermaßen eine Antragstellung in elektronischer Form notwendig. Die Anträge müssen daher samt Anhang in **einem** PDF-Dokument ohne Passwortschutz oder Zugriffsbeschränkungen hinsichtlich Lesen, Kopieren und Drucken vorliegen.

Das PDF-Dokument kann der Stiftung per E-Mail (als Anhang oder in Form einer Verlinkung) oder per WeTransfer zugänglich gemacht werden. Physische Datenträger (CD-ROMs, DVDs u.Ä.) können nicht bearbeitet werden.

1. ABSICHTSERKLÄRUNG ZUR ANTRAGSTELLUNG

Um eine möglichst zeitnahe Begutachtung der Anträge zu ermöglichen, muss das Verfahren frühzeitig vorbereitet werden. Die Einreichung von Absichtserklärungen vor der eigentlichen Antragstellung stellt dies sicher. Daher erwarten wir von Universitäten, die einen Antrag im Programm „Perspektiven“ einreichen möchten, vorab eine schriftliche Absichtserklärung. Ohne die Abgabe dieser Absichtserklärung ist eine spätere Antragstellung nicht möglich.

Die Absichtserklärung ist ausschließlich elektronisch einzureichen und muss bis zum **14. Dezember 2018** bei der Carl-Zeiss-Stiftung, z. Hd. Frau Judith Hohendorff (judith.hohendorff@mwk.bwl.de) eingehen.

Die Absichtserklärung muss folgende Angaben enthalten:

- Antragstellende Universität
- Federführender Fachbereich des Antrags und vorläufiger Ansprechpartner/in
- Bezeichnung des Antragsthemas (dies kann im endgültigen Antrag modifiziert werden, es muss aber die grundsätzliche Ausrichtung erkennbar werden)
- Ein grober thematischer Abriss des Antrags, welcher der Stiftung erlaubt, passende Gutachter/innen zu identifizieren (eine DIN A4-Seite)
- stichpunktartig begründete Vorschläge für bis zu drei (internationale) Gutachter/innen, die nach Ansicht der Universität geeignet sind, den Antrag fachlich und gemäß den Kriterien der DFG unbefangen zu begutachten. Kontaktdaten werden erbeten, gute Deutschkenntnisse sind Voraussetzung.

2. ANTRAG ZUM FORSCHUNGSPROJEKT

Anträge müssen bis zum **22. Februar 2019** bei der Carl-Zeiss-Stiftung eingereicht werden. Anträge, die nach diesem Datum eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Der schriftliche Antrag mit einer Länge von **maximal 20 DIN A4 Seiten** (ohne Anhänge) muss die folgenden Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge enthalten.

1. Übersichtsblatt (max. 1 separate DIN A4 Seite)

- Antragstellende Universität
- Bezeichnung des Forschungsbereichs/Antragstitel
- Forschungsgebiete, denen das Projekt zugeordnet werden kann
- Antragskoordinator/in (Name, Arbeitsadresse, Telefon- und E-Mail-Adresse, Weblink)
- Finanzdaten: beantragte Mittel bei der Carl-Zeiss-Stiftung (Personal, Investitionen...), Eigenbeitrag der Universität
- Allgemeinverständliche Zusammenfassung des Forschungsprojekts (maximal 100 Wörter)

2. Organigramm (max. 1 DIN A4 Seite)

- zeigt die Einbindung und Vernetzung des Antragsvorhabens in der Hochschulstruktur und ggf. mit Kooperationspartnern außerhalb

3. Zielsetzung

- Angestrebte wissenschaftliche Ziele und wissenschaftliches Innovationspotenzial
- Strukturelle und strategische Ziele sowie Einordnung des beantragten Vorhabens in die strategische Ausrichtung und Profilbildung der Universität

4. Forschungsstand

- Wesentliche nationale und internationale Entwicklungen im betreffenden Forschungsgebiet
- Wichtige und/oder konkurrierende Forschergruppen, die im betreffenden Forschungsgebiet in Deutschland aktiv sind
- Welche Lücke soll wie geschlossen werden, um einen Vorstoß in die Spitzenforschung zu erreichen?

5. Methoden und Maßnahmen

- Geplante Methoden und (Einzel-)Maßnahmen

6. Qualität der Projektgruppe

- wissenschaftliche Reputation und internationale Sichtbarkeit der beteiligten Wissenschaftler/innen und der gesamten Projektgruppe
- Einbindung der Projektgruppe in vorhandene Strukturen
- Geplante (Inter-)nationale Vernetzung der Projektgruppe

7. Transfer

- Gesellschaftliche und wirtschaftliche Relevanz des beantragten Vorhabens

8. Nachhaltigkeit

- (Konkrete) Maßnahmen zur Verstetigung und Nachhaltigkeit des beantragten Vorhabens
- Langfristiger Mehrwert des Antragsvorhabens für die Universität

9. Organisation

- Organisations- und Managementstrukturen
- Zeitplan/Meilensteinplan:
 1. Zeitplan über gesamte Laufzeit
 2. Konkreter Meilensteinplan für das erste Jahr (was sind die wichtigsten Maßnahmen zum Projektbeginn (Personal, Investitionen, welche Arbeiten sind geplant)
- Aufgabenverteilung innerhalb der Projektgruppe
- Maßnahmen zur Einbindung und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses
- Maßnahmen zur Förderung der Chancengleichheit

10. Finanzierungsplan

- Gesamtfinanzierungsplan des Antragsvorhabens in tabellarischer Form

Dem Finanzierungsplan sind dabei im Hinblick auf die Vergütung des Personals die „Personalmittelsätze der DFG für das Jahr 2018“ zu Grunde zu legen (http://www.dfg.de/formulare/60_12/60_12_de.pdf).

Beantragte Förderung

Welcher finanzielle Aufwand (gemäß der beantragten Einzelmaßnahmen) soll für welchen Zeitraum von der Carl-Zeiss-Stiftung übernommen werden? Begründung der beantragten Mittel.

Hierzu fügen Sie bitte folgenden vorläufigen Zahlungsplan bei:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personalkosten						
Sachmittel						
Investitionsmittel						
Gesamt						

Hinweis:

Die Zahlungen für die Hauptförderjahre 2020 bis 2024 werden jeweils im Januar getätigt. Sofern Bedarf besteht, kann eine erste Zahlung bereits für 2019 angefragt werden.

- Grundausrüstung und Eigenbeitrag der Universität
Welche Grundausrüstung (Personal, Laborflächen, Großgeräte u.a.) und welcher Eigenbeitrag werden zu welchem Zeitpunkt von der Hochschule bereitgestellt?

Der Eigenbeitrag soll dabei das Engagement der Universität deutlich machen. Hier gibt es keinen vorgegebenen Mindestbetrag. Wichtig ist der Carl-Zeiss-Stiftung zu sehen, dass die Universität ein nachdrückliches Interesse an dem Forschungsprojekt hat und bereit ist, sich hier auch selbst zu engagieren. Der Eigenbeitrag kann in Form von zusätzlichen Personalstellen, Sachmitteln oder Ähnlichem erfolgen.
- Bei Beantragung einer Stiftungsprofessur (hier ist von einem fünfjährigen Förderzeitraum auszugehen):
Zu welchem Zeitpunkt übernimmt die Hochschule die Weiterfinanzierung der Stiftungsprofessur allein aus ihrem Budget?

3. ANHANG ZUM ANTRAG

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Dokumente bei:

1. Gesonderte **verbindliche Erklärung** der Hochschulleitung über Form und Höhe des **Eigenbeitrags**
2. Sofern beantragt: Gesonderte **verbindliche Erklärung** der Hochschulleitung zur **Übernahme der Stiftungsprofessur in den Hochschulhaushalt**
3. **Liste beteiligter Wissenschaftler/innen** jeweils mit Titel, Geburtsdatum, Institutszugehörigkeit und Weblinks
4. **Liste der Einrichtungen** (Institute und Einrichtungen der Universität und ggf. weiterer beteiligter Hochschulen sowie außeruniversitäre Einrichtungen), die am Antragsvorhaben beteiligt sind, mit zugehörigen Adressen und Weblinks
5. **Geplante Kooperationspartner** (z.B. andere Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen, Museen etc.) mit zugehörigen Adressen und Weblinks
6. **Publikationsliste**
Auflistung der insgesamt bis zu zehn wichtigsten Publikationen, die im Zusammenhang mit dem Antragsvorhaben stehen und von den an der Projektgruppe beteiligten Wissenschaftler/innen stammen (Publikationen der letzten fünf Jahre)

7. weitere Qualifikationsnachweise

Auflistung von insgesamt bis zu zehn weiteren wichtigen Qualifikationsnachweisen wie z. B. Forschungspreisen, Patenten, Funktionen usw., die die Wissenschaftler/innen der Projektgruppe auszeichnen

8. Lebensläufe

Wissenschaftliche Vitae von höchstens bis zu zehn maßgeblich beteiligten Wissenschaftler/innen in alphabetischer Reihenfolge (jeweils maximal eine DIN A4 Seite)

Diese sollen folgende Angaben enthalten:

Name, Geburtsdatum, Arbeitsadresse, beruflicher Werdegang, aktuellste Publikationen (max. fünf), die in Zusammenhang mit dem beantragten Forschungsprojekt stehen. Dabei sollen Publikationen, die durch Kooperation innerhalb der Forschergruppe entstanden sind, fett markiert werden.

9. Drittmittel

Aufführung der zehn wichtigsten von Drittmittelgebern finanzierten Fördermaßnahmen für die letzten drei Jahre, die in thematischem Zusammenhang mit dem Antragsvorhaben stehen, gemäß Tabellenvorlage im Anhang

4. HINWEISE ZUR BEGUTACHTUNG

- Alle eingereichten Anträge werden durch externe Gutachter/innen schriftlich bewertet.
- Nach Möglichkeit wird eine oder einer der von der Universität in der Absichtserklärung vorgeschlagenen Gutachter/innen mit einem der schriftlichen Gutachten beauftragt.
- Der Begutachtungsprozess erfolgt zweistufig: Nach der schriftlichen Begutachtung erhalten die Antragsteller der aussichtsreichsten Anträge voraussichtlich im Juni 2018 eine Einladung zur persönlichen Vorstellung der Anträge vor einer von der Carl-Zeiss-Stiftung benannten Gutachterkommission.
- Die Koordinatoren der Antragsvorhaben sowie jeweils ein Mitglied der Hochschulleitung werden hierzu eingeladen. Diese Befragung wird voraussichtlich im Juli 2019 stattfinden.

Die vorliegenden Richtlinien zur Antragstellung sowie die Ausschreibung können über die Website der Carl-Zeiss-Stiftung unter www.carl-zeiss-stiftung.de (-> Service -> Aktuelle Ausschreibungen) abgerufen werden.

Anlage: Liste der eingeworbenen Drittmittel

Nr.	Mittelgeber	Art der Förderung	Titel des geförderten Projekts	Koordinator/in	Beginn	Ende	Fördersumme
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							